

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Лицей № 40»

г. Петрозаводск РК, ул. Белорусская, д. 1, тел. 8 (8142) 77-40-30, e-mail: licei40@sampro.ru

---

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ О.А.Ванвай

«29» августа 2024 г

«Утверждено»

Директор Лицея №40

\_\_\_\_\_ С.В.Савицкая

«31» августа 2024 г

**План работы**  
**Спортивного школьного клуба**  
**«Орбита-40»**  
**на 2024 – 2025 уч. год.**

План работы  
Спортивного школьного клуба «Орбита-40»  
на 2024 – 2025 уч. год.

**Цель работы Спортивного Школьного Клуба:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

**Задачи:**

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»;
8. профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b><i>Организационно - педагогическая работа</i></b>			
1.	Принятие и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель СШК Директор
2.	Составление расписания работы спортивных секций.	Октябрь	Руководитель СШК, Зам.директора по ВР
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований.	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
4.	Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
<b><i>Учебно – воспитательная работа</i></b>			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
2.	Организация и проведение спортивно-массовых	В течение года	Учителя физической культуры

	мероприятий и праздников		культуры
<b>Методическая работа</b>			
1.	Посещение семинаров для руководителей СШК	В течение года	Руководитель СШК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность СШК	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
3.	Контроль за работой спортивных секций	В течение года	Руководитель СШК
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Руководитель СШК Учителя физической культуры
2.	Организация и проведение школьных, внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	В течение года	Руководитель СШК Учителя физической культуры
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель СШК., Зам директора по хоз. части
2.	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной	В течение года	Руководитель СШК, техслужащий