

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей № 40»

С.В. Савицкая

(приказ от 17.01.2014 г. № 6)

ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Лицей № 40»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 40» (далее – МОУ) (далее – Правила) устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 9 января 2014 года № 1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа».

2. Общие правила приема граждан в МОУ

2.1. В МОУ принимаются все граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в конкретном МОУ.

2.2. Прием граждан в МОУ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.4. Основанием приема детей в МОУ любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.5. Прием заявлений в первые классы МОУ для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Дополнительный набор на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МОУ

обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к Правилам.

2.7. Прием граждан в МОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме в МОУ прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МОУ);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

При приеме в МОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в МОУ на уровень среднего общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

2.8. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ в соответствии с его Уставом.

2.9. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. При приеме граждан в МОУ администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, выданной МОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ.

2.13. Количество классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.14. Приказ о зачислении обучающихся в 1 класс и другие классы, подавшие заявления в летний период, и комплектовании классов издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. Приказ о зачислении обучающихся в МОУ в течение учебного года оформляется не позднее 7 дней со дня приема документов.

2.16. Правила приема в МОУ размещаются на стенде в МОУ и на сайте МОУ для всеобщего ознакомления.

2.17. Администрация МОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МОУ и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.18. Администрация МОУ при поступлении детей с хроническими заболеваниями должна разъяснять родителям (законным представителям), что обучение в МОУ является дополнительным фактором риска для здоровья ребенка.

2.19. В случае отсутствия свободных мест в МОУ и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

3. Правила приема детей в первые классы МОУ

3.1. Обучение детей в МОУ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образования, даваемого в форме согласования.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования выдает согласование на прием детей в МОУ для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема ребенка в МОУ родители (законные представители) подают заявление в управление образования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.4. Прием заявлений в первые классы МОУ для лиц, проживающих на территории Петрозаводского городского округа, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МОУ.

Дополнительный набор на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ, в случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.5. К заявлению о приеме в первый класс МОУ прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МОУ);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Родителя (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора соответствующего МОУ не ранее 1 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается в открытом доступе в день издания.

3.8. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога.

4. Правила приема детей в десятые классы МОУ

4.1. В 10-е классы МОУ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного МОУ.

4.3. Для приема в 10-й класс МОУ помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в МОУ), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося - при их наличии.

4.4. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ производится в общем порядке.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ.

Учетный номер _____

Директору МОУ «_____»
 родителя (законного представителя),
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 Место проживания
 город _____
 улица _____
 дом _____ корп. _____ кв. _____
 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о приеме ребенка в МОУ «_____»

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь)

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства) _____

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном учреждении и др. – указать какие) прилагаются);

Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта у ребенка) _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

в _____ класс МОУ «_____»

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя) _____

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____

Даю (даем) свое согласие МОУ «_____» (находится по адресу: _____) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по

адресу: 185910, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «_____».

В случаях нарушения МОУ «_____» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «_____» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «_____» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «_____», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «_____», ознакомлен (а)(ы).

Подписи (ь) родителей (законных представителей)
(единственного родителя (законного представителя): _____
Дата: _____

Контрольный талон N _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МОУ)
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании**
4. Личное дело***
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) "___" _____ 200_ г.

Срок уведомления о зачислении "___" _____ 200_ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

Учетный номер _____

Начальнику управления образования комитета
по вопросам образования, культуры, делам молодежи,
молодой семьи, физической культуры и спорта
администрации Петрозаводского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. начальника управления образования)
от родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Место регистрации
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери) _____
(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № _____». Противопоказания по состоянию здоровья для
обучения в школе отсутствуют.

С уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № _____» и _____
(другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения)
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления
родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования
комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической
культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа направляется

(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения)
Адрес фактического проживания: улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
В 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школ № _____».
Специалист
управления образования _____

Подпись

Дата выдачи _____ 20__ года.

Журнал регистрации заявлений о приеме
в муниципальное общеобразовательное учреждение

Разделы журнала:

1. Прием в 1-е классы

2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы

Учетный номер	Дата подачи заявления	ФИО поступающего	Медицинская карта	Копия свидетельства о рождении	Личное дело обучающегося	Аттестат об основном общем образовании	«Портфолио»	Подпись в получении контрольного талона	Раздел журнала (вырезать)
									1-й класс
									2-й класс
									3-й класс
									4-й класс
									5 класс
									6-й класс
									7-й класс
									8-й класс
									9-й класс
									10-й класс
									11-й класс